



Gjennomføring av svenneprøven *Veiledning til prøvenemnda*

Dette er en veiledning til prøvenemndas medlemmer for planlegging og gjennomføring av svenneprøven.

Vi anbefaler at alle prøvenemnder i brannforebyggerfaget benytter seg av denne malen.

Innmelding/avvikssystem av avdekkede forhold under prøven gjøres eventuelt gjennom arbeidsgiver.

Husk på å ha med at kandidat/bedrift kan klage på karakter (gjelder kun ved stryk) og nemndas utførelse eller oppførsel (formelle feil eller ikke faglige feil og den faglige vurderingen).

Prøvenemnd

Prøvenemndas forberedende arbeid

Nemnda mottar godkjent oppmelding fra fylkeskommunen.

Dette innebærer at kandidatens praksis og læretid er vurdert og godkjent.

Hvis ikke nemnda blir bedt om å avgi uttalelse, skal den ikke ta stilling til om kandidaten skal få avlegge prøve eller ikke.

Nemnda må legge til rette for at kandidaten får vist mest mulig av kompetansen sin, og må sørge for at flest mulig av kompetansemålene blir prøvet. Derfor er det også viktig å variere innholdet i prøvene som lages.

Det anbefales at prøvenemnda foretar et avklarende møte med kandidaten og bedriften/tilsynspersonen. Møtet bør holdes 2–4 uker før prøvestart og kan være digitalt.

I tillegg får kandidaten utlevert oppgavetekst i ikke utfylt stand og de generelle vurderingskriteriene.



Det er viktig at kandidaten er klar over at hen kan bli prøvd i **alle** kompetansemålene som er beskrevet i læreplanen.

Alle hjelpemidler som er brukt i læretiden, vil kunne benyttes under avleggelsen av prøven.

Prøvenemnda skal ved dette møtet, i samarbeid med bedriften/tilsynspersonen, finne objekter for gjennomføringen av prøven. Man bør unngå å benytte objekter til kollegaer og/eller venner da dette kan påvirke kandidaten.

Nemnda må godkjenne prøvestedet og forsikre seg om at stedet for avleggelse av prøven ikke er begrensende på noe vis.

Det må kontrolleres at kandidaten har tilgang til hjelpemidlene og utstyret som trengs for å avlegge prøven. Normalt skal prøven avlegges i den lærebedriften som kandidaten har fått hovedopplæringen.

Det er prøvenemndas ansvar at prøven blir avholdt under forsvarlige forhold.

Nemnda skal på forhånd ha bestemt seg for hvilke objekter den ønsker at kandidaten skal prøves i: for eksempel hus med teglstein som har feiing fra loft, fyr, flere boenheter tilknyttet samme skorstein, skorsteiner med hyppig feiing på grunn av mye sot/beksot eller lignende.

Karakterskalaen: Det er viktig at alle tre karakterene brukes, dersom kriteriene er oppfylt.

Vurderingskriterier

Vurderingskriterier for praktisk del av svenneprøven i brannforebyggerfaget skal være grunnlaget for vurderingen av kandidaten.

Prøvenemndene skal føre protokoll der alle sidene av prøveavleggelsen blir dokumentert.

Prøveprotokollen må være så utfyllende at den kan være grunnlag for klagenemndas behandling i forbindelse med eventuelle klager. Prøvenemnda må utarbeide eget vurderingsskjema som legges ved prøveprotokollen.



Gjennomføring av prøven

1. Prøvestart

Kandidaten og prøvenemnda møtes, og kandidaten får utlevert oppgaveteksten i utfylt stand. Nemnda har i samarbeid med arbeidsgiver/tilsynsperson valgt ut objekter som passer til oppgaven, og har fylt ut adresser med videre.

2. Gjennomføring av prøven består av:

- a. Planlegging
- b. Gjennomføring
- c. Dokumentasjon
- d. Evaluering

Prøven må ses som helhetlig oppgave.

Under prøvens gang bør prøvenemnda notere fortløpende.

Dette vil gjøre arbeidet med dokumentasjonen mye enklere, særlig der strykkarakter er en mulighet.

Prøvenemnda skal ikke «stå over» kandidaten til enhver tid, men det er viktig at nemnda fører tilsyn med alle viktige faser i avleggelsen av prøven. Prøvenemnda kan stille avklarende spørsmål til kandidaten under prøveavleggelsen. Spørsmålene skal være relatert til arbeidet som blir utført. Prøvenemnda bør unngå å stille spørsmål når eier/bruker er til stede.

Prøvenemnda skal sørge for at kandidaten er så trygg som mulig, og det kan være greit med en lett og ledig tone.

Kandidaten kan underveis stille spørsmål om forståelse av oppgavene, men ikke om løsning av oppgavene.



4. **Vurderingskriteriene**

Vurderingskriterier for praktisk del av svenneprøven i brannforebyggerfaget skal være grunnlaget for vurdering av kandidaten. Vurderingskriteriene skal danne grunnlaget for karakteren. Man trenger ikke å oppfylle alle vurderingskriteriene på karakter ikke bestått og bestått meget godt.

Prøvenemnda skal føre protokoll der alle sider av prøveavleggelsen blir dokumentert.

Prøveprotokollen må være så utfyllende at den kan være grunnlag for klagenemndas behandling i forbindelse med eventuell klage. Prøvenemnda må utarbeide eget vurderingsskjema som legges ved prøveprotokollen.

5. **Karakterskalaen**

- **Meget godt bestått** skal gis dersom kandidaten presterer en meget god eller fremragende kompetanse i faget.
- **Bestått** skal gis dersom kandidaten presterer en tilfredsstillende eller god kompetanse i faget.
- **Ikke bestått** skal gis dersom kandidaten presterer en svært lav kompetanse i faget.

6. **Avslutning**

Prøvenemnda skal vurdere kandidatens dokumentasjon/rapport og gjennomføre en samtale med kandidaten der hen kan klargjøre og begrunne forhold ved arbeidet. Dersom prøvenemnda mener det er nødvendig, kan prøvenemnda stille spørsmål for faglig avklaring.

Prøvenemnda skal umiddelbart etter at karakteren er fastsatt, undertegne og levere prøveprotokoll sammen med oppgaven, vurderingskriteriene samt kandidatens og prøvenemndas dokumentasjon av arbeid til fylkeskommunen.

Fylkeskommunen meddeler resultatet av prøven skriftlig til kandidaten og lærebedriften.

Prøvenemnda kan gi kandidaten muntlig uformell underretning om resultatet.

Klagefrist er fra tidspunktet kandidaten har mottatt den formelle underretningen fra fylkeskommunen.

Ved klage:

Lærlinger som stryker og ikke klager på avgjørelsen, kan avlegge ny prøve så snart ny oppmelding blir sendt.

Praksiskandidater som stryker, må vente minimum 6 måneder før ny prøve kan avlegges.

Ved eventuell klage følges vanlig saksgang og saksbehandlingstid.



7. Bedømmelse av prøve nummer 2

Det kan være fornuftig at minst ett av medlemmene byttes ut når prøve nummer 2 skal avlegges.

Innmelding av avdekkede forhold under prøven

Dersom prøvenemnda avdekker forhold under prøven som de mener fagopplæringskontoret bør bli gjort oppmerksom på, kan dette meldes skriftlig til fagopplæringskontoret.

Eksempelvis har prøvenemnda her en mulighet til å si ifra hvis opplæringsbedriften, etter prøvenemndas oppfatning, ikke har oppfylt forpliktelsene sine overfor kandidaten.

Generell informasjon til nemda

Offentlig representant:

Som medlem av prøvenemnda skal man være klar over at man representerer fylkeskommunen (det offentlige). Man må lojalt følge opp de vedtakene som blir gjort, selv om de går på tvers av den vanlige oppfatningen i bransjen eller sin egen oppfatning av faget.

Inhabilitet:

Prøvenemnda vurderer selv egen inhabilitet. Ved tvil skal fylkeskommunen kontaktes for avgjørelse. Still følgende spørsmål: Har jeg slektskap med eller kan kjennskap til kandidaten påvirke resultatet? Har jeg interesse av et bestemt utfall av prøven? Kan andre mene at jeg har en slik interesse?

Taushetsplikt:

Prøvenemnda har plikt til å forhindre at andre får tilgang eller kjennskap til det de får vite om av personlige forhold eller annet i forbindelse med avleggelsen av prøven. Dette gjelder også etter at prøven er ferdig. Man skal aldri ta del i diskusjoner om kandidater eller prøvearbeidere med andre fagfolk.

Refusjon av lønn:

Dersom du har fått utbetalt lønn fra arbeidsgiver under avleggelsen av svenneprøven kan arbeidsgiver få refundert utgiftene sine ved å sende inn eget skjema til fagopplæringskontoret om dette. Eget skjema ligger som regel sammen med oppmeldingen fra fagopplæringskontoret.